


СОГЛАСОВАНО

Министр спорта
Белгородской области


/Н.Ю. Жигалова/
«17» апреля 2023 г.

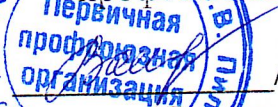
УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора
«СШО «СШОР № 3 им. Б.В. Пилкина»


/Д.В.Гончарова/
«17» апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

председатель профкома первичной
профсоюзной учреждения


/О.Б. Варламова/
«17» апреля 2023 г.

Положение о платных услугах Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени заслуженного тренера России Бориса Васильевича Пилкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени заслуженного тренера России Бориса Васильевича Пилкина» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее положение о порядке предоставления платных услуг Учреждения (далее – Положение), разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Учреждения и определяет порядок оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками учреждения.

1.4. Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует до утверждения нового положения.

1.5. Положение размещается учреждением на официальном интернет-сайте.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сферах, указанных действующим законодательством Российской Федерации, для граждан

и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. На возмездной основе в учреждении предоставляются следующие услуги:

2.2.1. Физкультурно-оздоровительных занятия с элементами спортивной гимнастики;

2.2.2. Предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов) населению.

2.2.3. Учреждение и проведение спортивных мероприятий.

2.2.4. Занятия фитнесом с инструктором.

2.2.5. Занятия в тренажерном зале с инструктором.

2.2.6. Предоставление имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в пользование в порядке, установленном законодательством.

2.2.7. Учреждение и проведение спортивных мероприятий.

2.2.8. Прочие услуги, не запрещенные законом и не противоречащие Уставу учреждения.

2.3. Для получения данных услуг потребителю необходимо заключить договор возмездного оказания платных услуг с учреждением.

При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма договора согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.4. Для оказания платных услуг учреждение создает необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным нормам и правилам (СанПин);

- соответствие требований по охране безопасности здоровья

Потребителей (Заказчиков);

- качественное кадровое обеспечение.

2.5. Платные услуги оказываются в свободное от основного тренировочного процесса время.

2.6. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей численностью не более 20 человек в группе от 6 лет и численностью не более 10 человек в группе от 3 лет.

2.7. Продолжительность занятий устанавливается до 60 минут в соответствии с расписанием занятий.

2.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается учреждением.

2.9. Учреждение обязано довести до потребителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.10. Оплата услуг производится в порядке, определенном договором оказания услуг. Стоимость оказываемых платных услуг определяется в соответствии с прейскурантом цен. Оплата за платные услуги производится

потребителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет или путем внесения денежных средств в кассу учреждения.

2.11. При невозможности исполнения услуги, денежные средства подлежат возврату Потребителю в полном объеме, за исключением фактически понесенных Учреждением затрат. Возврат денежных средств за пропущенные занятия по вине Потребителя не производится.

2.12. Возврат денежных средств производится в течение 10 дней с момента предоставления заявления на имя директора учреждения и указанием счета и реквизитов банковской организации.

2.13. В случае неполучения потребителем услуги по уважительной причине (болезнь) подтвержденной документально, исполнитель по письменному заявлению потребителя вправе зачесть стоимость не оказанных услуг в счет будущего периода.

2.14. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.15. Доходы от платных услуг расходуются на;

- фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- оплата обучения сотрудников;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- развитие Учреждения;
- оплата поступления нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов);
- оплата прочих работ и услуг;
- оплата командировочных расходов;
- оплата расходов на организацию и проведение соревнований, призы и подарки участникам;
- социальная поддержка работников Учреждения;
- закупка инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- прохождение планового медицинского осмотра сотрудников Учреждения;
- другие расходы связанные с деятельностью Учреждения.

2.16. Объем средств направленных в фонд оплаты труда не может превышать 75 % от вырученных денежных средств за предоставленные учреждением платные услуги.

2.17. Учет рабочего времени сотрудников учреждения, участвующих в оказании платных услуг, осуществляется отдельно.

2.18. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг строго за отчетный период на основании

первичного бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам для представления установленной отчетности.

2.19. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.

2.20. Учреждение предоставляет льготы на оказываемые платные услуги.

Перечень категорий потребителей, имеющих право на льготные условия пользования услугами:

- дети из многодетных и малообеспеченных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, до 18 лет;
- дети-инвалиды до 16 лет;
- инвалиды I и II групп;
- студенты, обучающиеся по очной форме обучения в ВУЗах и ССУЗах, финансируемых за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и муниципальных образований Белгородской области;
- ветераны боевых действий на территории СССР, Российской Федерации и территориях других государств;
- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2.21. Льготные условия оказания услуг заключаются в предоставлении скидки 15% на стоимость услуги.

2.22. Для получения льготы необходимо предоставить следующие документы:

- справка о составе семьи;
- пенсионное удостоверение;
- удостоверение ветерана;
- справка (для студентов) подтверждающая обучение в ВУЗах и ССУЗах;
- справка о наличии инвалидности.

3. Ответственность и контроль за оказанием платных услуг

3.1. Контроль за оказанием платных услуг осуществляется руководителем учреждения.

3.2. По инициативе учреждения договор о предоставлении платных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- при просрочке оплаты потребителем стоимости платных услуг;
- непосещение занимающимся занятий без уважительной причины более 1 (одного) месяца;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) потребителя.

3.3. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказания платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

3.4. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются по согласованию сторон договора, либо в установленном законодательством порядке.

3.5. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

4. Персональные данные

4.1. Учреждение гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от потребителей и используемых при оказании платных услуг персональных данных.

4.2. При обращении в учреждение потребители представляют достоверные сведения. Учреждение вправе проверять достоверность представленных сведений.

4.3. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные потребителя о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

4.4. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия потребителя.

4.5. Согласие потребителя не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия учреждения;
- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов потребителя, если получение его согласия невозможно.

Приложение 1
к Положению о предоставлении
платных услуг ГБУ ДО «СШОР № 3
им. Б.В. Пилкина»

ДОГОВОР № _____
на оказание платных услуг

г. Белгород

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени заслуженного тренера России Бориса Васильевича Пилкина» (ГБУ ДО «СШОР № 3 им. Б.В.Пилкина»), в лице директора Хоркиной Юлии Васильевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя занимающегося лица)
(в дальнейшем – «Потребитель») с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Потребителя оказать **платные услуги** _____ (далее – Услуга) в спортивном зале, расположенном по адресу: г. Белгород, ул. Королева, д. 2к, для ребенка Потребителя, а Потребитель обязуется оплатить Услуги на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Для зачисления в физкультурно-оздоровительную группу Потребитель заключает договор с Исполнителем, предъявляет необходимые документы для регистрации информации по оказанию услуги.

1.3. Срок оказания Услуги с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.4. Договор на новый срок с Потребителем не заключается, а настоящий Договор не продлевается в случае неоднократного нарушения требований организационно-распорядительных документов и локальных нормативных актов ГБУ ДО «СШОР № 3 им. Б.В.Пилкина».

1.5. Потребитель числится в группе тренера _____.

1.6. Потребитель, подписывая договор, подтверждает факт ознакомления с правилами оказания услуг, обладает исчерпывающей информацией о

подлежащих оказанию услугам и условиях их оказания в ГБУ ДО «СШОР № 3 им. Б.В. Пилкина».

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуги. Платные услуги оказываются в соответствии с Положением о порядке предоставления платных услуг и расписанием занятий, утвержденными Исполнителем.

2.1.2. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм и правил, а также рабочее состояние спортивного и иного оборудования, используемого при проведении занятий.

2.1.3. Во время оказания Услуги обеспечить условия укрепления физического здоровья различными формами физической активности с элементами спортивной гимнастики.

2.1.4. Обеспечить все условия для посещения занятий согласно Расписанию.

2.1.5. Обеспечить соблюдение Правил поведения и посещения спортивного зала, установленных Исполнителем.

2.2. Потребитель обязан:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за Услуги и предоставлять копию квитанции до начала занятий.

2.2.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении своего состояния здоровья. При смене номера контактного телефона, места жительства, другой важной информации, своевременно обновлять свои регистрационные данные.

2.2.3. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае порчи имущества по своей вине, Потребитель возмещает Исполнителю 100% стоимости имущества.

2.2.4. При посещении внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам. За утерянные личные вещи Исполнитель ответственности не несет.

2.2.5. В случае проведения занятий с инструктором, строго следовать указаниям инструктора, соблюдать рекомендации инструктора о продолжительности и интенсивности занятий.

2.2.6. Переодеться в соответствующую спортивную одежду и сменную обувь при посещении занятий.

2.3. Потребителю запрещается:

2.3.1. Беспokoить других посетителей ГБУ ДО «СШОР № 3 им. Б.В. Пилкина», нарушать чистоту и порядок.

2.3.2. Проводить инструктаж другим посетителям ГБУ ДО «СШОР № 3 им. Б.В. Пилкина».

2.3.3. Употреблять на территории и в помещениях алкогольные напитки, наркотические вещества, курить. В случае установления лиц, находящихся в алкогольном/наркотическом опьянении Исполнитель вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от занятий и вывода за пределы ГБУ ДО «СШОР № 3 им. Б.В. Пилкина».

2.3.4. Входить в служебные и прочие технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование без специального разрешения персонала ГБУ ДО «СШОР № 3 им. Б.В. Пилкина».

3. Права сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно выбирать форму, средства и методы проведения занятий.

3.1.2. В случае несвоевременной оплаты Исполнитель вправе не предоставлять Услуги Потребителю.

3.2. Потребитель вправе:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации об оказании Услуги, предусмотренной Разделом 1 настоящего договора.

3.2.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

4. Платежи по договору

4.1. Потребитель оплачивает стоимость Услуги, согласно Прейскуранту цен ГБУ ДО «СШОР №3 им. Б.В. Пилкина».

4.2. Настоящим Потребитель в соответствии со статьей 37 Закона о защите прав потребителей подтверждает свое согласие на внесение предварительной оплаты по настоящему Договору (до начала оказания услуг – не позднее дня начала оплачиваемого периода).

4.3. Оплата услуг по настоящему договору производится на лицевой счет Исполнителя, по безналичному расчету, платежом в размере 100% на основании квитанции.

4.4. В случае если Потребитель пропустил занятия по уважительным причинам (болезнь, карантин, при наличии медицинской справки или другое), то внесенная оплата за пропущенные занятия переносится на следующий месяц.

4.5. Пропущенные без уважительных причин занятия, без уведомления Исполнителя в соответствии с порядком, установленным Правилами оказания услуг, не компенсируются, возврат стоимости оплаченных услуг не производится.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, либо по требованию одной из сторон из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Потребителя во время занятий в зале, некачественное и несвоевременное предоставление Услуги.

6.2. За вред, причиненный здоровью, если такой вред был получен в результате нарушения правил внутреннего распорядка, техники безопасности, рекомендаций и инструкций тренера, требований настоящего договора, несет Потребитель.

6.3. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Реквизиты сторон и подписи

«Исполнитель»

«Потребитель»

ГБУ Ю «СШОР № 3
им. Б.В. Пилкина»
Юридический адрес:
г. Белгород, ул. Королева, 2к
ИНН 3123162818
КПП 312301001
ОГРН 1073123021971
л/с 20266023222
р/с 03224643140000002600
к/с 40102810745370000018
Отделение Белгород Банка
Россия//УФК по Белгородской
области г.Белгород
БИК 011403102
Директор _____ /Ю.В.Хоркина/

ФИО _____

Паспорт _____ от _____
Выдан _____
Адрес _____
Тел. _____
Электронная почта _____
Подпись _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Не возражаю против обработки ГБУ ДО «СШОР № 3 им. Б.В.Пилкина» моих персональных данных (сведений) и/или персональных данных моего ребенка с целью обеспечения наиболее полного исполнения ГБУ ДО «СШОР № 3 им. Б.В.Пилкина» своих обязанностей и компетенций, определенных Уставом школы и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность школы. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, использование, хранение, уточнение, извлечение, передачу, удаление, уничтожение. Персональные данные (информация) родителей (законных представителей) включает в себя: Ф.И.О., адрес, номера контактных телефонов, сведения о профессии, место работы, данные паспорта. Персональные данные моего ребенка включает в себя: Ф.И.О., дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка, о состоянии здоровья, об образовании, месте учебы, спортивных результатах и достижениях.

Подпись родителя (законного представителя) _____
