

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета
ГБУ ДО «СШОР №3 им. Б.В. Пилкина»



Варламова О.Б.

20 23 г.

Утверждаю

ГБУ ДО «СШОР №3 им. Б.В. Пилкина»



Директор

Хоркина Ю.В.

20 23 г.

Соглашение по проведению мероприятий по охране труда
- между работодателем и работниками ГБУ ДО «СШОР №3
им.Б.В.Пилкина» на 2023-2025 годы

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Оформить стенд «Охрана труда»	октябрь	Заведующий хозяйством
2.	Провести общий технический осмотр здания на соответствие безопасной эксплуатации	июнь-июль	Начальник хозяйственного отдела
3.	Закупить светодиодные лампочки для наружного освещения	в течение года	Директор, специалист по закупкам
4.	Закупить потолочные светодиодные светильники	в течение года	Специалист по закупкам
5.	Закупить сантехнику в душевые, санузлы.	в течение года	Специалист по закупкам

2. Технические мероприятия

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Покраска стен (Холл, коридор, раздевалки, кабинет тяжело атлетики)	май	Заведующий хозяйством
2.	Опрессовка и промывка труб теплоснабжения	июль-август	Начальник хозяйственного отдела
3.	Заменить лампочки уличного освещения	в течение года	Слесарь-электрик

4.	Заменить частично потолочные люминесцентные светильники на потолочные светодиодные внутри учреждения	в течение года	Слесарь-электрик
5.	Рихтовка и покраска мусорных баков	июль	Начальник хозяйственного отдела, дворник
6.	Проверить работоспособность и заправку огнетушителей	август	Начальник хозяйственного отдела
7.	Заменить сантехнику (душевые, санузлы)	в течение года	Слесарь-сантехник

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Обеспечение необходимых условий учебно-тренировочного и воспитательного процесса согласно нормам СанПиН	январь-декабрь	Директор, мед. сестра
2.	Организовать прохождение медицинского осмотра работников ГБУ ДО «СШОР №3 им.Б.В.Пилкина»	май-сентябрь	Директор, специалист по кадрам

4. Мероприятия по обеспечению спецодеждой и средствами индивидуальной защиты

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Приобретение специальной одежды в соответствии с нормами и требованиями	в течение года	Директор, специалист по закупкам
2.	Обеспечение работников мылом, моющими и обеззараживающими средствами (но нормам)	в течение года	Директор, специалист по закупкам