

Утверждаю

Согласованно



Директор  
ГБУ ДО «СШОР № 3  
им. Б.В.Пилкина»

Ю.В. Хоркина  
2023 года



Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГБУ ДО «СШОР № 3  
им. Б.В.Пилкина»

О.Б. Варламова  
2023 года

**Положение о ненормированном рабочем дне  
государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва № 3  
имени заслуженного тренера России  
Бориса Васильевича Пилкина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени заслуженного тренера России Бориса Васильевича Пилкина» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) (ст. 97, 101, 116, 119 ТК РФ) устанавливает порядок привлечения работников с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, а также порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до введения нового Положения о ненормированном рабочем дне.

1.3. Внесение изменений в действующее Положение производится с учетом мнения Профсоюза ГБУ ДО «СШОР № 3 им. Б.В. Пилкина».

**2. Установление ненормированного рабочего дня**

2.1. Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей

работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, принимаемым с учетом мнения Профсоюза.

2.2. В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем входят следующие должности:

- директор;
- заместитель директора;
- главный (ведущий) экономист;
- ведущий юрисконсульт;
- старший инструктор-методист;
- инструктор-методист.

2.3. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.4. Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой).

2.5. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка.

На основании приказа директора Учреждения данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.6. Работник привлекается к работе в режиме ненормированного рабочего дня в случае, если выполняемая трудовая функция не подлежит нормированию.

2.6.1. Если норма выработки установлена – работник привлекается к сверхурочной работе.

2.6.2. Режим ненормированного рабочего дня включает в себя несколько условий:

- работа за пределами установленной работнику продолжительности рабочего времени;

- работник привлекается к работе сверх продолжительности рабочего времени эпизодически. Эпизодическим является привлечение к работе не более 3 раз в неделю;

- работник привлекается к работе по письменному распоряжению (приказу) работодателя;

- должность работника (или выполняемая работа) включена в перечень должностей с ненормированным рабочим днем. Если должность работника не включена в перечень должностей с ненормированным рабочим днем, привлечение работника к работе за пределами установленной ему продолжительности рабочего времени будет оплачиваться как сверхурочная работа;

- за работу в режиме ненормированного рабочего дня работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск;

- продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска не может быть менее 3 календарных дней.

2.7. Работа в режиме ненормированного рабочего дня оплачивается как обычная работа (без применения повышающих ставок).

2.8. Работодатель обязан ознакомить работника с установлением ему режима ненормированного рабочего дня на стадии заключения трудового договора. Кроме того, необходимо ознакомить работника с перечнем должностей с ненормированным рабочим днем, если замещаемая им должность предполагает работу в указанном режиме.

2.9. Работодатель обязан предоставлять работнику, замещающему должность, включенную в перечень, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск независимо от того, привлекался он к работе в режиме ненормированного рабочего дня или нет.

2.10. Если работник по собственной инициативе (без приказа (распоряжения) работодателя) продолжает выполнение трудовой функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, такая работа не считается выполненной в режиме ненормированного рабочего времени.

2.11. Учет времени, фактически отработанного работником в условиях ненормированного рабочего дня, производится в журналах учета рабочего времени Учреждения. Контроль за ведением журналов учета рабочего времени возлагается на заместителя директора Учреждения.

### **3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день**

3.1. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее трех календарных дней.

3.2 Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в условиях ненормированного рабочего дня, не устанавливается.

3.3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда и для должностей, указанных в п. 2.2 раздела 2 настоящего положения составляет:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Продолжительность (календарные дни)</b>
1.	Директор	10
2.	Заместитель директора	10
3.	Главный (ведущий) экономист	5

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность (календарные дни)
4.	Ведущий юрисконсульт	5
5.	Старший инструктор-методист	10
6.	Инструктор-методист	10

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня.

Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.

3.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.6. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.7. Настоящее положение распространяется на работников Учреждения, занимающие должности, указанные в п. 2.2 раздела 2 настоящего Положения.